



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
Rajamangala University of Technology Krungthep

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา/หนังสือรับรอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....

คณะ..... สาขาวิชา ..... หลักสูตรปริญญาโท

แบบ ก 1     แบบ ก 2     แผน ข     ภาคปกติ     ภาคพิเศษ    โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา/หนังสือรับรอง เนื่องจากสอบได้ครบทุกลักษณะรายวิชาตามหลักสูตรและข้อกำหนดการศึกษาของคณะ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาที่ .....ประจำปีการศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

<p><b>1. บันทึกความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เรียนครบทุกลักษณะรายวิชาตามหลักสูตร      <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	
<p><b>2. เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือค้างส่ง    <input type="checkbox"/> มีหนังสือค้างส่ง จำนวน ..... เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับวิทยานิพนธ์และแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ .pdf file 1 ชุด</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p><b>3. เจ้าหน้าที่กองคลัง</b></p> <p>ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นเงิน ..... บาท</p> <p>ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย เป็นเงิน ..... บาท</p> <p>ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเงิน ..... บาท</p> <p>รับชำระเงินใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่.....</p> <p>จำนวนเงิน ..... บาท</p> <p>ผู้รับเงิน ..... / ..... / .....</p>
<p><b>4. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและวัดผลมหบัณฑิต</b></p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p><b>5. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล</b></p> <p>( ) พิมพ์หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา</p> <p>( ) พิมพ์ใบรายงานผลการศึกษา</p> <p>ผู้ดำเนินการ / ผู้บันทึก.....</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>ได้รับเอกสารแล้ว ..... นักศึกษา ..... / ..... / .....</p>	